**Procedury bhp obowiązujące w szkole od 1 września 2021r. w związku z COVID-19**

Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w szkołach w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na ich terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych, a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki dyrektorów i organów prowadzących, pracowników szkół, a także rodziców i uczniów.

Procedura uwzględnia obowiązujące od 1.09.2021 r. wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

**Uczestnicy:**

**•**dyrektor szkoły,

**•**organ prowadzący szkołę,

**•**pracownicy szkoły,

**•**rodzice uczniów,

**•**uczniowie.

**Podstawa prawna:**

**•**[art. 10 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(10)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [art. 68 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(68)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe,

**•wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (wydane na podstawie**[**art. 8a ust. 5 pkt 2**](https://sip.lex.pl/#/document/16791823?unitId=art(8(a))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT)ustawy z 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania główne** | **Zadania szczegółowe** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych | 1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii | Dyrektor szkoły, organ prowadzący | W zależności od potrzeb szkoły należy zakupić:  - środki do dezynfekcji rąk,  - mydła i detergenty,  - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników,  - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole (można używać innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury).  Możliwe było również zgłoszenie zapotrzebowania do 11.08.2021 r. na **bezpłatny** sprzęt środki ochrony z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych poprzez SIO, z wyjątkiem szkół policealnych, dla dorosłych i w podmiotach leczniczych (<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/sprzet-i-srodki-ochrony-dla-szkol-i-placowek>, dostęp z 9.08.2021 r.). |
| 2. Analiza rozkładu budynku | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu.  Taką informację, należy podać do wiadomości rodziców i uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania.  Wytyczne obecnie nie określają liczebności klas i grup. |
| 3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy:  - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,  - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>),  - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.  Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112. |
| 4. Przegląd wyposażenia sal | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. |
| 5. Przygotowanie szatni | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Można przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy. |
| 6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Należy:  - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>),  - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>),  - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk. |
| 7. Wyłączenie niektórych źródeł wody pitnej | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Należy:  - wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej,  - zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna według zaleceń GIS: <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka-udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty> |
| 8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Należy:  - rozważyć, czy wystarczające będzie prowadzenie zajęć w dotychczasowych pomieszczeniach, czy także w salach dydaktycznych, w których nie odbywają się bieżące zajęcia,  - rekomendować uczniom regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. |
| 9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Zaleca się usuniecie dodatków takich jak np. jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki. |
| 10. Określenie wymagań wobec dostawców cateringu | Dyrektor szkoły | W razie możliwości mycia talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły oraz porcjowania posiłków, gdy dotychczas posiłki były dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, można kontynuować taki sposób podawania posiłków pod warunkiem prawidłowego mycia talerzy i sztućców, według zasad określonych w pkt 3.10.3. |
| 11. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych | Dyrektor szkoły | Pomieszczenie lub obszar należy wyposażyć w:  - środki ochrony,  - środki dezynfekcyjne.  O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców. |
| 12. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami | Dyrektor szkoły | Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>  Można również rozmieścić instrukcje opracowane przez GIS i dotyczące prawidłowego zdejmowania:  - maseczki – <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>,  - rękawiczek – <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>. |
| 13. Kontrola pracy systemu wentylacyjnego | Dyrektor szkoły | W szkole wyposażonej w taki system należy skontrolować go przed rozpoczęciem działania, w tym pod względem technicznym i sanitarnym |
| 14. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów | Dyrektor szkoły | Należy:  - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo),  - wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami (wychowawcy klas)  - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych. |
| 15. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad | Dyrektor szkoły | Dyrektor szkoły powinien:  - zaktualizować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; dyrektor szkoły powinien także uwzględnić realizację zajęć pozalekcyjnych;  - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,  - ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych – zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej, tylko po jej zakończeniu, w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych, a po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal,  - określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,  - ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej -  Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.  **W związku z funkcjonowaniem świetlicy, należy:**  - wprowadzić zapisy do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,  - zaktualizować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej w czasie epidemii.  **Ważne! Dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzone z dbałością o zdrowie psychiczne uczniów.** |
| 16. Wprowadzenie dodatkowych środków ostrożności z uwagi na obecność w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi | Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi | Dyrektor w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi powinien wprowadzić dodatkowe środki dotyczące funkcjonowania w szkole tych uczniów, np.:  - obowiązek zachowania dystansu przez inne osoby wobec ucznia z chorobą przewlekłą podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,  - obowiązek stosowania osłony ust i nosa maseczką w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni. |
| 17. Kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
| 2. | Przyjęcie uczniów do szkoły | 1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku | Rodzice, uczniowie | Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):  - z jednym rodzicem,  - zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,  - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy uczeń i rodzice nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej  Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa maseczką (rekomendowane maseczki chirurgiczne), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania. |
| 2. Dezynfekcja/mycie rąk | Rodzice, uczniowie | Przy wejściu do szkoły rodzice dezynfekują ręce.  Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.  Zaleca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem. |
| 3. Wyposażenie ucznia | Rodzice, uczniowie  pracownicy szkoły | Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:  - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi;  - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.  Ponadto rodzice uczniów mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej . Zalecane jest stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów szkół ponadpodstawowych. |
| 3. | Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole | 1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły | Wyznaczony pracownik | Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.  Należy:  - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz,  - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu,  - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną,  - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać oraz zobowiązać do zachowania dystansu co najmniej 1,5m od innych osób,  - poinformować pracowników, że:  • nie mogą przychodzić do pracy, gdy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej,  • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. |
| 2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników | Dyrektor szkoły | W miarę możliwości organizacyjnych należy:  - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,  - maseczki powinny być stosowane w częściach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami,  - personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami oraz w przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej),  - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. można ustalić różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych – nie rzadziej niż co 45 minut lub zajęć na boisku),  - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,  - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.  **Uwaga!** W przypadku zajęć w ramach **praktycznej nauki zawodu u pracodawców**, bezpieczeństwo podczas zajęć w czasie trwania stanu epidemii zapewnia uczniom pracodawca. |
| 3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej | Wszystkie osoby przebywające w szkole | Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:  - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, a w przypadku uczniów - mycie rąk wodą z mydłem (lub dezynfekcja) w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę,  - ochrona podczas kichania i kaszlu,  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.  Dyrektor może wprowadzić w szkole (bez względu na położenie) obowiązek zasłaniania nosa i ust przez uczniów - [§ 25 ust. 4 pkt 15](https://sip.lex.pl/#/document/19092064?unitId=par(25)ust(3)pkt(15)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Rady Ministrów z 6.05.2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. |
| 4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia | Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora | Należy:  - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki; zaleca się mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym przed i po zajęciach,  - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,  - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,  - w sali gimnastycznej myć podłogi,detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.,  - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych,  - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.  Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia. |
| 5. Wietrzenie pomieszczeń oraz monitorowanie systemu wentylacyjno - klimatyzacyjnego | Pracownicy szkoły | Należy wietrzyć:  - sale, części wspólne (korytarze) przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w czasie zajęć oraz także w dni wolne od zajęć,  - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,  - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.  Należy monitorować:  • codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,  • bezpieczeństwo systemu wentylacyjno – klimatyzacyjnego stale podczas jego użytkowania. |
| 6. Przebywanie na świeżym powietrzu | Nauczyciele i uczniowie | Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem. |
| 7. Zalecenia –dotyczące funkcjonowania poszczególnych klas | Dyrektor, nauczyciele | Należy:  - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły; sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły;  - ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy (np. różne godziny rozpoczynania zajęć, przerw międzylekcyjnych, korzystania ze stołówki szkolnej lub zajęć na boisku),  - dokładnie czyścić oraz dezynfekować infrastrukturę, sprzęty sportowe i przybory po każdym użyciu przez daną klasę,  - umożliwić pozostawienie w szkole przyborów i podręczników, kiedy uczeń wraca do domu,  - zajęcia świetlicowe w miarę możliwości prowadzić w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki oraz zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.  Nauczyciel powinien w miarę możliwości nie prowadzić zajęć stacjonarnych w innych klasach. |
| 8. Organizacja pracy nauczycieli w salach, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele | Dyrektor, wyznaczeni pracownicy, nauczyciele | W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m (odległość nie musi być zachowana, gdy pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika),  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,  - zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć,  - ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów (w miarę możliwości),  - zapewnienie nauczycielowi przez dyrektora maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk (w miarę potrzeby). |
| 9. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe | Nauczyciele i uczniowie | Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. |
| 10. Organizacja żywienia | Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie | 1. Bezpieczeństwo pracowników – należy:  - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,  - dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.  2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:  - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,  - w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,  - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,  - ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku,  - **dodatkowo**:  • spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu,  • odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,  • uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu; posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.  3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:  - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,  - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.  Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.  4. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:  - przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce,  - dania i produkty.  Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów.  5. W przypadku konieczności kontaktu pracowników kuchni lub stołówki z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).  6. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).  7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw. |
| 11. Kontakt z SANEPID-em oraz bieżące śledzenie informacji i przepisów | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.  Zalecane jest bieżące śledzenie informacji na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl/), a także obowiązujących przepisów prawa. |
| 4. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły | 1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych | Pracownik szkoły | Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie.  Dyrektor powinien:  - w trybie natychmiastowym odsunąć pracownika od wykonywanych czynności,  skierować go do domu,  - poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej,  - w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.  W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania. |
| 2. Odizolowanie osoby | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu, zapewniając minimum 2m odległości od innych osób.  Ucznia należy odizolować, jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności.  2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała  *Wzór:*[*Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole*](http://sip.lex.pl/#/template/318956970)  3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły (należy rekomendować rodzicowi wykorzystanie własnego środka transportu). |
| 3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | W przypadku potwierdzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.  *Wzór:*[*Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem*](http://sip.lex.pl/#/template/318943274?keyword=Powiadomienie%20stacji%20sanitarno-epidemiologicznej%20o%20wyst%C4%85pieniu%20u%20pracownika%20objaw%C3%B3w%20sugeruj%C4%85cych%20zaka%C5%BCenie%20koronawirusem&cm=SFIRST) |
| 4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych | Dyrektor szkoły | Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z [§ 18 ust. 2 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2a-2c](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2(a))&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.  [*Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną*](https://sip.lex.pl/#/document/151369271?cm=DOCUMENT) |
| 5. Sprzątanie i dezynfekcja | Wyznaczony pracownik szkoły | Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie. |