

**ZAPISY DO PRZEDSZKOLA NA ROK 2017/2018**

Dyrekcja Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skorzeszycach

uprzejmie informuje,

że**zapisy dzieci 3, 4, 5 i 6 letnich**

do **Punktu Przedszkolnego** **i Oddziału Przedszkolnego** będą przyjmowane do

**31 marca 2017 roku.**

**Wnioski** można pobrać

w punkcie przedszkolnym

od Pani Moniki Wojsław

lub od Dyrektora Szkoły.

**ZASADY REKRUTACJI   
DO PUNKTU I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SKORZESZYCACH W ROKU SZKOLNYM 2017/18**

Na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oraz Uchwały Nr IXXIX/262/2017 Rady Gminy Górno z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, Zarządzenia nr 18/2017 Wójta Gminy Górno z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno na rok szkolny 2017/18.

W roku szkolnym 2017/2018 wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat, tj. urodzone w latach 2011, 2012 2013 i 2014.

Dzieci 6 letnie (ur. w 2011 r.) mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym.

Rodzice, którzy chcą by ich dziecko kontynuowało wychowanie przedszkolne w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym, składają Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018.

**Termin składania deklaracji upływa 10 marca 2017 r.**

**Nie złożenie deklaracji w/w terminie traktuje się jako rezygnację z miejsca w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym.**

Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego muszą złożyć wniosek o przyjęcie dziecka.

**Wnioski  będzie można składać od 13 marca do 31 marca 2017 r.**

**Zasady wynikające z USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r.  Prawo oświatowe**

1. Do punktu przedszkolnego /oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ukończyły 2,5 roku – w miarę posiadania wolnych miejsc **art. 31 ust. 1 i 3 ustawy Prawo oświatowe**
2. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat **art. 31 ust. 2 ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe.** (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miejscowości Skorzeszyce.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem miejscowości Skorzeszyce mogą być przyjęci do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem miejscowości Skorzeszyce przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria obowiązujące przy rekrutacji dzieci z Gminy Górno. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, w publicznej szkole podstawowej decyduje odpowiednio dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - w roku 2017 deklaracje przyjmowane są do 10 marca (nie złożenie deklaracji w/w terminie traktuje się jako rezygnację z miejsca do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego).
4. Dzieci przyjmuje się do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
7. Wniosek o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego składa się w terminie  od 13 marca do 31 marca 2017r.
8. Wniosek o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, tj. przedszkoli lub szkół podstawowych z oddziałem przedszkolnym - **art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.**
   1. Postępowanie rekrutacyjne może być przeprowadzane w dwóch etapach.
   2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są  pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość - **art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe** i do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata tych kryteriów określonych w ustawie.

**Kryteria obowiązkowe**

**(art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. nr 59)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. ustawowe** | **Punkty** |
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | **1** punkt |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | **1** punkt |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **1** punkt |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **1** punkt |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **1** punkt |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **1** punkt |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą | **1**punkt |

* 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu punkt przedszkolny / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
  2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do punktów przedszkolnych / oddziałów  przedszkolnych są brane pod uwagę kryteria oraz liczba punktów za kryteria, określone **Uchwałą Nr IXXIX/262/2017 Rady Gminy Górno z dnia 17 lutego 2017 r.** w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, o określeniu kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych innych form wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów.

**KRYTERIA DODATKOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający  spełnianie kryterium | Wartość  kryterium  w punktach |
| 1. | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | Załącznik:  Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z Urzędu Gminy lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz  z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu | 9 |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego | *Załącznik:*  *Zaświadczenie ze szkoły.* | 6 |
| 3. | Przedszkole, oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jego rodziców. | *Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica* | 4 |
| 4. | Kandydat, którego rodzic/opiekun prawny korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | *Załącznik:*  *Zaświadczenie z GOPS* | 1 |
| Maksymalna liczba punktów możliwa  do uzyskania | | | 20 |

* 1. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów Komisja rozpatrująca wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

**Komisja rekrutacyjna**

* 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
  2. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor przedszkola - **art. 157 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe**
  3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. - **art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe**
  4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, i kandydatów nieprzyjętych.

3.  sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

* 1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły podstawowej.
  2. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia - **art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe**
  3. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzona jest datą podania jej do publicznej wiadomości  i podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej - **art. 158 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe**

**Zakwalifikowanie  dziecka**

**do  przedszkola / oddziału  przedszkolnego,**

**nie  oznacza  przyjęcia  go**

**do  punktu przedszkolnego / oddziału  przedszkolnego**

**Postępowanie w trybie odwoławczym**

* 1. Rodzic dziecka może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego - **art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe**
  2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
  3. Rodzic dziecka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
  4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców. **- art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe**

**Rekrutacja uzupełniająca**

* 1. .Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza dyrektor szkoły jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
  3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się powyższe zasady i kryteria rekrutacyjne.

**Postanowienia końcowe**

* 1. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. art. 130 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
  2. . Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.
  3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponują wolnymi miejscami, dyrektor placówki, w której znajduje się punkt przedszkolny/oddział przedszkolny przeprowadza postępowanie uzupełniające. Jeżeli liczba zakwalifikowanych dzieci, przewyższy liczbę miejsc w tym punkcie/oddziale przedszkolnym dyrektor szkoły podstawowej informuje wójta o nieprzyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez wójta publicznego przedszkola, powinien być zbliżony do czasu pracy, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, o przyjęcie do którego ubiegali się rodzice dziecka.

32. Wójt w przypadku, o którym mowa w ust. art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59), w miarę możliwości wskazuje odpowiednio publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, położone najbliżej przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej albo innej formy wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do którego ubiegali się rodzice dziecka.

33. Pierwszeństwo zapisu do **oddziału przedszkolnego** mają przyjęci kandydaci według następującej kolejności:

1. Sześciolatki\* zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Pięciolatki **zamieszkałe w obwodzie szkoły** według daty urodzenia (w miarę wolnych miejsc zapisywane są najstarsze pięciolatki\*\*).

***\*Sześciolatek w naborze na rok szkolny 2017/18  
 to dziecko urodzone w 2011r.***

***\*\* Pięciolatek w naborze na rok szkolny 2017/18  
 to dziecko urodzone w 2012r.***

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym**

**oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018**

**do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Procedura rekrutacyjna odbywać się będzie według następujących czynności :

* + W terminie do 13 marca 2017r. odbywa się potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci już uczęszczających do punktu/oddziału przedszkolnego dalszego korzystania z usług punktu/oddziału przedszkolnego u dyrektora placówki, w której znajduje się punkt przedszkolny.
  + W dniach od 13 do 31 marca 2017r. dyrektor placówki, w której znajduje się punkt przedszkolny/oddział przedszkolny w szkole podstawowej przyjmował będzie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **(załącznik nr 1)** na rok szkolny 2017/18.
  + W dniu 19 kwietnia 2017r. dyrektor placówki w której znajduje się punkt przedszkolny /oddział przedszkolny w szkole podstawowej zatwierdzi i poda do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
  + W terminie 24 - 28 kwietnia 2017r. rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem placówki, w której znajduje się punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny umowy w sprawie korzystania z usług punktu przedszkolnego, świetlic i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/18.
  + 4 maja 2017r. zostanie podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  + W terminie 8 - 12 maja 2017r. trwa składanie wniosków w postępowaniu uzupełniającym na pozostałe wolne miejsca.
  + W dniu 23 maja 2017r. dyrektor placówki w której znajduje się punkt przedszkolny /oddział przedszkolny w szkole podstawowej zatwierdzi i poda do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
  + W terminie 29 - 31 maja 2017r. rodzice/opiekunowie dzieci z postępowania uzupełniającego zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem placówki, w której znajduje się punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny umowy w sprawie korzystania z usług punktu przedszkolnego i świetlic oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/18.
  + 2 czerwca 2017r. zostanie podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.